

**REGULAR PUBLIC MEETING**  
**Tuesday February 20, 2024**  
**7:00 P.M.**  
**RÉUNION PUBLIQUE ORDINAIRE**  
**Mardi 20 février 2024**  
**19 h 00**  
**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Lisa Pelletier  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Absent  
Mayor Normand Pelletier  
Gilles Legacy, CAO

Media: 0  
Public: 7  
RCMP:0

**CALL TO ORDER**

Deputy mayor Pelletier called the meeting to order

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Walsh that the agenda be accepted as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Moved by councillor Haché and seconded by councillor Good-Cormier that the minutes of the Regular Meeting of January 15, 2024, be accepted as presented.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Mayor Pelletier and CAO Gilles Legacy stepped out of the meeting for the discussion concerning the Rod Harquail Fund-Yves Meunier-Pelletier Classic 2024.

**DELEGATIONS/PETITIONS/  
PRESENTATIONS**

Members of council received a presentation from 2 volunteers (Lucien Perron and Pierre

**PRÉSENCE**

Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Lisa Pelletier  
Conseiller Leigh Walsh  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Absent  
Maire Normand Pelletier  
Gilles Legacy, Directeur général

Média: 0  
Public: 7  
GRC :0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Maire adjoint McIntyre déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par le conseiller Walsh que l'ordre du jour soit accepté tel qu'il a été présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Proposé par le conseiller Haché et appuyé par la conseillère Good-Cormier que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 15 janvier 2024 soit accepté tel que présenté.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Le maire Pelletier et le directeur général Gilles Legacy sont sortis de la réunion pour la discussion concernant le sujet des Fonds Rod Harquail – Classique Yves Meunier-Pelletier 2024

**INTERVENTIONS PUBLIQUES /  
PÉTITIONS / PRÉSENTATIONS**

Les membres du conseil ont reçu une présentation de 2 bénévoles (Lucien Perron et

Laviolette) from Restigouche Crime Stoppers and they requested that a volunteer be appointed to represent the town of Heron Bay, after discussion, members of council agreed that councillor Chartrand be appointed, and they also mentioned that an alternate be appointed also.

### **STATEMENT BY MEMBERS OF COUNCIL**

Councillor Pelletier mentioned that February is suicide prevention month in New Brunswick and pointed out that mayor and council are wearing yellow today to encourage everyone to reach out if they need support as they are not alone.

Deputy mayor McIntyre wants to thank the fire departments for inviting members of council to their breakfast and he also wanted to announce that a meeting will take place on February 29<sup>th</sup> at 7 p.m. at the municipal hall in hopes to form a committee for the trails in Heron Bay.

Councillor Haché mentioned that the museum will celebrate Heritage week from February 20 – 24.

### **REPORTS AND RECOMMENDATIONS FROM COMMITTEE AND PRIVATE MEETINGS**

#### **Protective Services Committee**

- Recommend accepting and filing the Fire chief's monthly report.
- Recommend accepting and filing the Restigouche County SPCA's monthly report.

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Walsh that the recommendations of the Protective Services Committee presented on February 12, 2024, be approved.

#### **Public Works Committee**

- Recommend accepting and filing the Director of Public Works monthly report.

Moved by councillor Chartrand and seconded by councillor Pelletier that the recommendations of the Public Works Committee presented on February 12, 2024, be approved.

Pierre Laviolette) d'Échec au Crime Restigouche, ils demandent qu'un bénévole soit nommé pour représenter la ville de Baie-des-Hérons, après avoir discuté les membres du conseil ont convenu que le conseiller Chartrand soit nommé, et ils ont également mentionné qu'un remplaçant devrait aussi être nommé.

### **EXPOSÉS DES MEMBRES DU CONSEIL**

La conseillère Pelletier mentionne que février est le mois de la prévention du suicide au Nouveau-Brunswick et souligne que le maire et le conseil portent du jaune aujourd'hui pour encourager le monde à tendre la main s'ils ont besoin de soutien, car ils ne sont pas seuls.

Le maire adjoint McIntyre tient à remercier les services d'incendie d'avoir invité les membres du conseil à leur petit-déjeuner et il tient également à annoncer qu'une réunion aura lieu le 29 février à 19h à la salle municipale dans l'espoir de former un comité pour les sentiers de Baie-des-Hérons.

Le conseiller Haché mentionne que le musée célébrera la semaine du patrimoine du 20 au 24 février.

### **RAPPORTS ET RECOMMANDATIONS DES COMITÉS ET RÉUNION HUIS CLOS**

#### **Comité de Services de protection**

- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel des chefs pompiers
- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel de la SPA du Restigouche

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par le conseiller Walsh que les recommandations du Comité de services de protection présenté le 12 février 2024 soient approuvées.

#### **Comité de travaux publics**

- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel du directeur des travaux publics.

Proposé par le conseiller Chartrand et appuyé par la conseillère Pelletier que les recommandations du Comité de travaux publics présenté le 12 février 2024, soient approuvées.

### **Parks, Recreation & Culture Committee**

- Recommend accepting and filing the Facilities Manager's monthly report.

Moved by councillor Haché and seconded by councillor Chartrand that the recommendations of the Parks, Recreation & Culture Committee presented on February 12, 2024, be approved.

### **Personnel & By-laws Committee**

- Nil

### **Community Development and Planning Committee**

- Nil

### **Finance and General Government Committee**

- Recommend accepting the CAO's monthly report

Moved by councillor Good-Cormier and seconded by councillor Haché that the recommendations of the Finance and General Government Committee presented on February 12, 2024, be approved.

### **ENQUIRIES OF COMMITTEES**

Nil

### **MOTIONS AND RESOLUTIONS**

#### **2024 Municipal solicitor**

Moved by councillor Chartrand and seconded by councillor Walsh that the municipal council of the town of Heron Bay nominate Mr. Basil Chiasson as the town solicitor.

#### **2024 Municipal auditing firm**

Moved by councillor Good-Cormier and seconded by councillor Haché that the municipal council of the town of Heron Bay nominate Allen, Paquet & Arseneau as the 2024 municipal auditing firm.

#### **VTT Club 2000 ATV – Sponsorship request**

Moved by councillor Walsh and seconded by councillor Pelletier that the of the town of Heron Bay participate in the sponsorship program for the VTT Club 2000 ATV in the amount of \$ 2000.

### **Comité de Pars, Loisir et Culture**

- Recommande d'accepter et mettre en filière le rapport mensuel du gérant des installations.

Proposé par le conseiller Haché et appuyé par le conseiller Chartrand que les recommandations du Comité de Parcs, Loisir et Culture présenté le 12 février 2024, soient approuvées.

### **Comité Personnel et d'arrêtés**

- Néant

### **Comité du développement communautaire et d'urbanisme**

- Néant

### **Comité de finance et gouvernement général**

- Recommande d'accepter le rapport mensuel du directeur général.

Proposé par la conseillère Good-Cormier et appuyé par le conseiller Haché que les recommandations du comité de finance et gouvernement général présenté le 12 février 2024 soient approuvées.

### **QUESTIONS DES COMITÉS**

Néant

### **MOTIONS ET RÉOLUTIONS**

#### **Avocat municipal 2024**

Proposé par le conseiller Chartrand et appuyé par le conseiller Walsh que le conseil municipal de la ville de Baie-des-Hérons nomme Monsieur Basile Chiasson à titre d'avocat de la ville.

#### **Firme d'audit municipal 2024**

Proposé par la conseillère Good-Cormier et appuyé par le conseiller Haché que le conseil municipal de la ville de Baie-des-Hérons nomme Allen, Paquet & Arseneau à titre de firme d'auditeur municipal 2024.

#### **VTT Club 2000 ATV – Demande de commandite**

Proposé par le conseiller Walsh et appuyé par la conseillère Pelletier que la ville de Baie-des-Hérons participe au programme de

### **Dalhousie Centennial Library – Donation request**

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Walsh that the town of Heron Bay purchase one kit for the library to help families support their family member suffering from dementia or other memory-based deficiencies.

### **Académie Notre-Dame school – Financial request to pave a walking trail**

Moved by councillor Haché and seconded by councillor Chartrand that the town of Heron Bay will not participate in this financial request at the moment.

### **Rod Harquail Fund – Yves Meunier-Pelletier Classic 2024 – Fundraiser request**

Moved by councillor Good-Cormier and seconded by councillor Pelletier that the town of Heron Bay donate \$ 1000 with items for the silent auction, to the Rod Harquail fund for the annual fundraiser tournament.

### **Pageant Little Miss Atlantic Canada 2024 – Fundraiser request**

Moved by councillor Walsh and seconded by councillor Haché that the town of Heron Bay will not be able to contribute to this fundraiser as we are already committed to covering the expenses for the rental of the theatre.

### **Dalhousie Marauders – Partnership request**

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Good-Cormier that the town of Heron donate \$ 5000 to the Dalhousie Marauders for the year 2024.

### **Boundary signs**

Moved by councillor Chartrand and seconded by councillor Walsh that the members of council for the town of Heron Bay create and obtain the design required for the road notification signs for the boundaries in the town.

### **Boundary signs purchase**

Moved by councillor Chartrand and seconded by councillor Pelletier that the town of Heron Bay purchase boundary signs as determined by councillors.

commandites du VTT Club 2000 ATV au montant de 2000 \$

### **Bibliothèque du centenaire de Dalhousie – Demande de don**

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par le conseiller Walsh que la ville de Baie-des-Hérons fasse l'achat d'une trousse pour la bibliothèque afin d'aider les familles à soutenir leurs membres de famille souffrant de démence ou d'autres troubles de mémoire.

### **École communautaire Académie Notre-Dame – Demande financière pour asphalter une piste de marche**

Proposé par le conseiller Haché et appuyé par le conseiller Chartrand que la ville de Baie-des-Hérons ne participera pas à cette demande financière pour le moment.

### **Fond Rod Harquail – Classique Yves Meunier-Pelletier 2024 – Collecte de fonds**

Proposé par la conseillère Good-Cormier et appuyé par la conseillère Pelletier que la ville de Baie-des-Hérons fasse un don de 1000 \$ avec des articles pour la vente aux enchères, au Fond Rod Harquail pour le tournoi de collecte de fonds annuel.

### **Pageant Little Miss Atlantique Canada 2024 – Collecte de fonds**

Proposé par le conseiller Walsh et appuyé par le conseiller Haché que la ville de Baie-des-Hérons ne pourra pas contribuer à cette collecte de fonds puisque nous sommes déjà engagés à couvrir les frais de location du théâtre.

### **Maraudeurs de Dalhousie – Demande de partenariat**

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par la conseillère Good-Cormier que la ville de Baie-des-Hérons fasse un don de 5000 \$ au Maraudeurs de Dalhousie pour l'année 2024.

### **Panneaux de délimitation**

Proposé par le conseiller Chartrand et appuyé par le conseiller Walsh que les membres du conseil de la ville de Baie-des-Hérons créent et obtiennent le dessin nécessaire pour les panneaux de délimitation dans la ville.

### **Achat de panneau de délimitation**

Proposé par le conseiller Chartrand et appuyé par la conseillère Pelletier que la ville de

### **EMO Coordinator nomination**

Moved by councillor Walsh and seconded by councillor Good-Cormier that the town of Heron Bay nominate Mr. Charles Stewart as the municipal EMO coordinator.

### **Municipal by-law enforcement officers**

Moved by councillor Haché and seconded by councillor Chartrand that the municipal council for the town of Heron Bay nominate the CEO Gilles Legacy and the clerk Lilianne Cayouette as by-law enforcement officers for the town.

### **First reading by title of by-law No. 2024-01- A by-law relating to animal control in the Town of Heron Bay**

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Chartrand that by-law no. 2024-01 relating to animal control in the Town of Heron Bay be approved on first reading by its title.

### **Second reading by title and its entirety of by-law No. 2024-01 A by-law relating to animal control in the Town of Heron Bay**

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Haché that by-law no. 2024-01 relating to animal control in the Town of Heron Bay be approved on second reading by its title and its entirety.

### **First reading by title of by-law No. 2024-02- A by-law preventing nuisance and excessive noise in the Town of Heron Bay**

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Good-Cormier that by-law no. 2024-02 preventing nuisance and excessive noise in the Town of Heron Bay be approved on first reading by its title.

### **Second reading by title and its entirety of by-law No. 2024-02 A by-law preventing nuisance and excessive noise in the Town of Heron Bay**

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Walsh that by-law no. 2024-02 preventing nuisance and excessive noise in the Town of Heron Bay be approved on second reading by its title and its entirety.

### **Purchase of wheel loader**

Moved by councillor Chartrand and seconded by councillor Good-Cormier that the town of Heron Bay purchase a wheel loader through

Baie-des-Hérons achète des panneaux de délimitation déterminés par les conseillers.

### **Nomination du coordinateur d'OMU**

Proposé par le conseiller Walsh et appuyé par la conseillère Good-Cormier que la ville de Baie-des-Hérons nomme Monsieur Charles Stewart coordonnateur municipal de l'OMU.

### **Agents chargés de l'application des arrêtés**

Proposé par le conseiller Haché et appuyé par le conseiller Chartrand que le conseil municipal pour la ville de Baie-des-Hérons nomme le PDG Gilles Legacy et la greffière Lilianne Cayouette à titre d'agents d'application des arrêtés de la ville.

### **Première lecture par titre de l'arrêté 2024-01 – Un arrêté concernant le contrôle des animaux dans la ville de Baie-des-Hérons.**

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par le conseiller Chartrand que l'arrêté 2024-01 concernant le contrôle des animaux dans la ville de Baie-des-Hérons soit approuvé en première lecture par titre.

### **Deuxième lecture par titre et dans son intégralité de l'arrêté 2024-01 – Un arrêté concernant le contrôle des animaux dans la ville de Baie-des-Hérons.**

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par le conseiller Haché que l'arrêté 2024-01 concernant le contrôle des animaux dans la ville de Baie-des-Hérons soit approuvé en deuxième lecture par titre et dans son intégralité.

### **Première lecture par titre de l'arrêté 2024-02 – Un arrêté concernant la nuisance et les bruits excessifs dans la ville de Baie-des-Hérons.**

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par la conseillère Good-Cormier que l'arrêté 2024-02 concernant la nuisance et les bruits excessifs dans la ville de Baie-des-Hérons soit approuvé en première lecture par titre.

### **Deuxième lecture par titre et dans son intégralité de l'arrêté 2024-02 – Un arrêté concernant la nuisance et les bruits excessifs dans la ville de Baie-des-Hérons.**

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par le conseiller Walsh que l'arrêté 2024-02 concernant la nuisance et les bruits excessifs dans la ville de Baie-des-Hérons soit approuvé en deuxième lecture par titre et dans son intégralité.

the Canoe Procurement Group of  
Canada for the amount of \$ 415,466 plus HST.

#### **APPOINTMENTS TO COMMITTEES**

Nil

#### **ADJOURNMENT**

Moved by councillor Haché and seconded by  
councillor Pelletier that the meeting adjourns  
at 7:40 p.m.

#### **QUESTION PERIOD**

#### **Achat d'une chargeuse sur pneu**

Proposé par le conseiller Chartrand et appuyé  
par la conseillère Good-Cormier que la ville  
de Baie-des-Hérons achète une chargeuse sur  
pneu par l'intermédiaire de Canoe  
Procurement Group of Canada pour un  
montant de 415, 466 plus TVH.

#### **NOMINATIONS À DES COMITÉS**

Néant

#### **AJOURNEMENT**

Proposé par le conseiller Haché et appuyé par  
la conseillère Pelletier que la réunion ajourne  
à 19 h 40.

#### **PÉRIODE DE QUESTIONS**